****

**Информационная справка о ДОУ**

Образовательная деятельность осуществляется по основной образовательной программе МБДОУ «Детский сад «Сумая» с. Валерик» Ачхой-Мартановского муниципального района (далее ДОУ), разработанной на основе примерной программы «От рождения до школы» Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, целью которой является использование методов и приемов, способствующих полноценному развитию личности дошкольников.

Программа позволяет решать в соответствии с возрастными психологическими особенностями детей три основные задачи: сохранить здоровье детей; создать условия для их своевременного и полноценного развития; обеспечить каждому ребенку возможность радостно и содержательно прожить период дошкольного детства.

Содержание образовательного процесса представлено следующими образовательным областям:

- социально-коммуникативное развитие;

- художественно-эстетическое развитие;

- познавательно развитие;

- речевое развитие;

- физическое развитие.

В целях приобщения дошкольников к формированию духовно-нравственной культуры в ДОУ реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной Программы курса «Мой край родной» /развивающая программа для дошкольников от 3 до 7 лет. - Махачкала: Изд-во АЛЕФ, 2014. – 72с.З.В. Масаева.

В 2022 -2023 учебный году в МБДОУ «Детский сад «Сумая» с. Валерик» функционирует 4 группы:

- младшая группа - 2 (3-4 года);

- средняя группа - 1 (4-5 лет);

- старшая группа - 1 (5-6 лет);

Продолжительность ООД в различных возрастных группах:

- 3-4 года – 15 мин.

- 4-5 лет – 20 мин.

- 5-6 лет – 25 мин.

Общее количество педагогов – 13 человек.

Музыкальный руководитель – 1,

Инструктор по физической культуре – 1,

Педагог доп. обр. – 1,

Педагог – психолог – 1,

Воспитатели – 8

Дошкольное учреждение полностью укомплектовано педагогическими кадрами и техническим персоналом.

**Анализ**

**воспитательно-образовательной работы**

**МБДОУ «Детский сад «Сумая» с. Валерик»**

**Ачхой-Мартановского муницпального района**

**за 2021-2022 учебный год**

**Анализ качества оздоровительной и образовательной работы по формированию у дошкольников ценностей здорового образа жизни.**

МБДОУ «Детский сад «Сумая» с. Валерик» Ачхой-Мартановского муниципального района (далее - ДОУ) работает с использованием здоровьесберегающих технологий. Для ее реализации оздоровительной работы в ДОУ имеются необходимые условия: чистые, светлые, просторные помещения с необходимым оборудованием; медицинский кабинет, уличная площадка для развития движения.

Каждый воспитатель владеет методикой физического воспитания, следит за здоровьем воспитанников, является проводником здорового образа жизни, через валеологическое образование детей, тесно взаимодействует с медицинскими работниками, четко следует их рекомендациям при подборе упражнений для физкультурных занятий, дозировании физической нагрузки, закаливании; проводят совместно диагностику физического состояния, прилагают усилия для соблюдения светового и теплового режима, режима проветривания, прогулок, ООД и т.д.

Вся работа ДОУ пронизана заботой о физическом и психическом здоровье детей. В связи с этим используем гибкий режим дня, обеспечивающий баланс между занятиями, регламентированной и самостоятельной деятельностью ребенка. В течение учебного года ДОУ продолжает углубленно работать над проблемой формирования, охраны и укрепления здоровья детей.

Созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей и их физического развития:

- проводится комплекс оздоровительных, лечебно-профилактических мероприятий (массовые и индивидуальные);

- третий час физкультуры на улице для детей 3-6 лет.

Проводятся следующие мероприятия для физического развития дошкольников:

- разнообразные виды и формы организации режима двигательной активности на физкультурных занятиях;

- физкультминутки во время ООД;

- планирование активного отдыха: физкультурные развлечения, праздники, Дни здоровья и т.д.

Эмоциональная окраска ООД и разнообразие упражнений формируют у детей потребность к творческой двигательной активности. Закаливающие процедуры проводятся воспитателями групп в течение всего года с постепенным изменением их характера, длительности и дозировки с учетом состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей каждого ребенка. К ослабленным детям осуществлялся индивидуальный подход. Медицинская сестра ДОУ много внимания уделяла профилактической работе, информированию родителей по вопросам здоровья, закаливания, питания дошкольников. Проанализировав заболеваемость детей за последний год, а также результаты углубленного осмотра детей, мы пришли к выводу, что в ДОУ чаще поступают ослабленные дети.

Медицинская сестра постоянно осуществляет медицинский контроль оздоровительных и закаливающих мероприятий во всех группах. Наблюдения закаливающих мероприятий показали, что воспитатели, в основном, правильно организуют и проводят закаливающие процедуры, учитывая и часто болеющих детей, и пришедших после болезни.

Ежедневно проводилось: проветривание групп, кварцевание, закаливающие мероприятия (мытье рук прохладной водой, мытье ног (в теплое время года) и др). Анализируя данные заболеваемости хочется отметить, что в ДОУ низкая заболеваемость.

**Анализ питания**

Питание является одним из важных факторов, обеспечивающих нормальное течение процессов роста, физического и нервно-психического развития ребёнка.

Качественное сбалансированное питание детей обеспечивается в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"

В ДОУ организовано 4-х разовое питание (уплотненный полдник). Питание сбалансированное, сезонное, осуществляется на основании цикличного десятидневного меню. Меню рассчитано на 10 дней для детей в возрасте от 3 до 6 лет. При составлении меню соблюдается оптимальное соотношение белков, жиров, углеводов. Ежедневно оставляется суточная проба готовой продукции. Соблюдение норм калорийности соответствует показателям.

Пища для детей готовится в пищеблоке ДОУ, полуфабрикаты не используются. Наши специалисты ведут строгий контроль качества доставляемых продуктов. Готовая пища выдается детям после снятия пробы диетсестры и соответствующей записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд. Питание организовано в группах.

В рацион питания включены все необходимые питательные вещества и элементы, которые важны для роста и развития детей. Имеется журнал с содержанием графика закладки продуктов питания, стенд на раздаче пищеблока, на котором расположен график выдачи готовой продукции, нормы порций и т.д.

Предоставлена информация для родителей о ежедневном меню для детей.

Воспитанники обеспечены полноценным сбалансированным питанием.

**Вывод:** Организация питания находится на хорошем уровне. Выполнение норм основных продуктов питания по ДОУ соблюдается.

**Анализ образовательной работы**

**за 2021-2022 учебный год**

Воспитательно – образовательный процесс в МБДОУ «Детский сад «Сумая» с. Валерик» Ачхой-Мартановского муниципального района выстроен на основе основной образовательной программы дошкольного образования, разработанной ДОУ на основе Примерной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой —М. Мозаика-Синтез, 2016.

Воспитательно-образовательный процесс включал в себя пять областей:

- Познавательное развитие;

- Речевое развитие;

- Социально-коммуникативное развитие;

- Физическое развитие;

- Художественно-эстетическое развитие.

В течение учебного года деятельность ДОУ была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего развития ребенка. Организация учебно-воспитательного процесса строилась на педагогически обоснованном выборе программ, обеспечивающих получение образования, соответствующего государственным стандартам.

В 2020-2021 учебном году ДОУ работал в соответствии с ФГОС ДО, по основным направлениям:

- художественно-эстетическое развитие (лепка, рисование, аппликация, музыкальная деятельность и конструирование);

- познавательное развитие (формирование элементарных математических представлений**,** ознакомление с миром природы и социальным окружением);

- социально-коммуникативное развитие (формирование основ безопасности жизнедеятельности, трудовое воспитание, (ребенок в семье и сообществе, патриотическое воспитание, игра, социализация, развитие общения, нравственное воспитание);

- речевое развитие (развитие речиихудожественная литература**);**

**-** физическое развитие **(**физическая культура)

**Цель:** построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

**Задачи:**

1. Создание условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей, их эмоционального благополучия.

2. Активизировать работу по речевому развитию детей через обогащение предметно-развивающей среды, создание условий для воспитания детей в рамках национальной культуры и изучения родного языка.

При построении педагогического процесса по ознакомлению дошкольников с культурой и историей родного края использовалась парциальная программа «Мой край родной» под редакцией З.В. Масаевой, которая была направлена на развитие духовно – нравственной культуры детей дошкольного возраста, ориентировку общечеловеческих понятий - любовь к семье, родному краю, формирование чувства любви к Родине на основе изучения национальных культурных традиций, а также педагогическим коллективом использовались парциальные программы:

* Масаева З.В. «Мой край родной»
* АО «ИПК « Грозненский рабочий» Сан къоман хазна.
* Авдеева Н.Н., Князева О.Л., Стеркина Р.Б. «Безопасность»
* А.Д. Шатова «Экономическое воспитание дошкольников: формирование

предпосылок финансовой грамотности»

* И. Каплунова, И. Новоскольцева Программа по музыкальному воспитанию

«Ладушки»

* Пензулаева Л.И., - Физкультурные занятия в детском саду;

ДОУ осуществляет обучение, воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану жизни и укрепление здоровья, создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможность удовлетворения потребности ребенка в самообразовании.

В ДОУ создана необходимая материальная база и условия для учебной и воспитательной работы, позволяющий заложить фундамент знаний воспитанников.

Группы оборудованы необходимой мебелью, инвентарем. При оформлении групповых комнат педагоги исходят из требований безопасности для здоровья детей используемого материала.

В ДОУ имеются технические средства: компьютеры, принтеры. Имеется достаточное количество методической литературы и учебно-наглядных пособий для обеспечения воспитательно - образовательного процесса в ДОУ.

Все педагоги ДОУ постоянно повышают свой профессиональный уровень. Посещают методические объединения, знакомятся с опытом коллег других ДОУ, работают над темами по самообразованию, приобретают новинки методической литературы.

Также педагоги принимают активное участие в методической работе ДОУ: педагогические советы, консультации, мастер-классах, семинарах. Проводят с детьми мониторинг на начало и конец учебного года по усвоению программного материала.

Это дает положительный результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

Вопросы охраны и укрепления здоровья детей, физического развития дошкольников являются одним из важнейших направлений деятельности ДОУ.

Реализуя годовые задачи в течение учебного года было, проведено 5 педагогических советов:

1. Педагогический совет № 1. Установочный.

Тема: «Организация воспитательно-образовательной работы в МБДОУ «Детский сад «Сумая» с. Валерик» Ачхой-Мартановского муниципального района в новом учебном 2021-2022 году»

2. Педсовет № 2 (Тематический)

Тема: «Здоровьесберегающая среда в ДОУ, как условие сохранения здоровья детей».

Цель: систематизировать знания педагогов об оздоровлении детей, закрепить навыки моделирования

3. Педсовет №3 (тематический)

Тема: «Экологическое воспитание дошкольников в ДОУ»

Цель: изучение организации работы по экологическому воспитанию в ДОУ.

4. Педсовет №4 (тематический)

Тема: **«**Особенности современных форм и методов работы с дошкольниками по изучению родного языка».

Цель: изучение состояния работы по изучению родного (чеченского) языка у детей дошкольного возраста.

5. Педсовет № 4 (итоговый)

Тема: «Подведение итогов работы МБДОУ «Детский сад «Сумая» с. Валерик» Ачхой-Мартановского муниципального района за 2021-2022 учебный год.

Цель: Подвести итоги работы ДОУ за 2021-2022 учебный год, обсудить план на летний оздоровительный период.

В течение учебного года за педагогической деятельностью осуществлялся контроль разных видов (оперативный, тематический, итоговый) со стороны заведующего, старшего воспитателя, медсестрой. Для проведения оперативного контроля была разработана циклограмма, собиралась и анализировалась разнообразная информация. По результатам тематического, итогового контроля составлялись аналитические справки, вырабатывались рекомендации, определялись пути исправления недостатков, исполнение рекомендаций проверялось.

В течение учебного года проведены праздники и развлечения для детей:

-«День знаний»;

-«День воспитателя и работников ДОУ»;

-«День чеченской женщины»;

-«День рождения Главы ЧР, героя России Р.А. Кадырова»;

-«Праздник осени!»;

- «День народного единства»;

-«День матери»;

- Мероприятия посвященное ко дню рождения Пророка Мухаммада;

- Новогодние праздники;

- Мероприятия, приуроченные Дню Защитников Отечества;

-«Мама солнышко моё»;

- «Мероприятия, посвященный всемирному Дню здоровья»;

- «День Земли» (22 апреля). Экологический досуг;

- «Мероприятия, приуроченные ко Дню чеченского языка».

- «День Победы»;

- «Выпускной утренник в детском саду».

В ДОУ большое внимание уделяется физическому развитию и здоровью детей.

В ДОУ создается благоприятный климата, активно применяются в воспитательно-образовательном процессе здоровьесберегающие технологии, что приводит к положительным результатам, но есть на что ещё обратить внимание для более лучших показателей.

Работа по развитию речи в течение учебного года велась с учетом замечаний прошлого года и намеченных годовых задач. Использовались такие формы, как совместная и индивидуальная работа с детьми, использование элементов релаксационной и пальчиковой гимнастики. Особое внимание уделялось связной речи, так как именно в связной речи отражается логика мышления ребёнка, его умение осмыслить воспринимаемое и отражать его в правильной, четкой, логической речи. Развитие связной речи осуществлялось в играх, повседневной жизни, на занятиях.

Воспитатели всех возрастных групп осуществляли активную работу по познавательному развитию воспитанников. Особое внимание в работе уделялось использованию нравственно-патриотическому образовании дошкольников. Педагогами накоплен достаточно большой материал по данной теме для занятий по познавательному развитию, так же подобран наглядный материал. Дети имеют большой запас знаний о природных явлениях и окружающем мире. Большое внимание уделялось работе по использованию экологических знаний для развития познавательных способностей детей.

Математические познавательные способности показывают старшие дошкольники. Дети хорошо называют дни недели и месяцы, различают геометрические фигуры, определяют форму предметов. Однако в группах младшего возраста дети ещё испытывают трудности в различении пространственных характеристик объектов - протяженности: высота, длина, ширина детали.

Большой интерес дошкольники проявляют к различным видам конструктора. Дети с интересом создают замыслы простых конструкторов. Воспитателям рекомендовано уделять внимание конструированию из природных материалов.

Художественно – эстетическое развитие детей показывает, что дошкольники проявляют интерес к книгам, любят их самостоятельно рассматривать, приносят из дома любимые литературные произведения.

Детей старшего дошкольного возраста отличает более богатый музыкальный опыт. Дошкольники эмоционально и увлечённо слушают музыку и участвуют в разнообразных утренниках, хорошо владеют навыками музыкально-ритмических движений.

Весь учебно-воспитательный процесс в ДОУ осуществляется в тесном контакте администрации с педагогами и родителями. Систематическая и целенаправленная работа педагогического коллектива по взаимодействию с семьями воспитанников даёт положительные результаты.

Большое внимание уделялось безопасности дорожного движения. Проведены обучающие мероприятия с детьми в игровой форме: досуговые мероприятия для закрепления правил безопасности.

Ежеквартально со всеми работниками ДОУ проводиться инструктаж по охране жизни и здоровья детей.

В 2021 - 2022 учебном году случаев детского травматизма не зарегистрировано.

Для обеспечения воспитательно-образовательной работы был произведен косметический ремонт всех группах. Приобретена новая мебель в несколько групп.

Был проведен смотр-конкурс по готовности групп к новому учебному году, положительно отмечено, что уделяется внимание оснащению предметной - развивающей среды и созданию условий ее развития.

В течение года были созданы оптимальные условия для успешной деятельности ДОУ: пополнялась материально-техническая база, соблюдались все санитарно-технические условия, проведены проверки по линии СЭС, пожарной службы.

В течение года была приобретена мебель, инвентарь, выполнен косметический ремонт, осуществлялся пошив детских и взрослых костюмов для праздников.

Можно сделать вывод, что в ДОУ имеется достаточная материально-техническая база, позволяющая ДОУ обеспечивать высокий уровень организации воспитательно - образовательного процесса в соответствии с современными требованиями образовательного пространства.

Анализируя уровень развития воспитанников ДОУ по образовательным областям хочу отметить, что ведущая деятельность дошкольника как известно - игра. Дети активно участвуют в разнообразных дидактических, досуговых и подвижных играх, организуемых педагогами ДОУ. В каждой возрастной группе создана картотека разнообразных игр.

К концу учебного года старшие дошкольники уже достаточно хорошо организовывают самостоятельные сюжетно-ролевые игры.

**Работа методического кабинета**

Организуя работу методического кабинета, мы руководствуемся основными принципами: содержание и оформление его должны соответствовать потребностям педагогов ДОУ. В кабинете сосредоточена документация методического кабинета и методические материалы по различным направлениям педагогической деятельности. Методический кабинет доступен каждому педагогу. Оформление выполнено в современном стиле, располагает к продуктивной работе.

Исходя из многофункционального назначения методического кабинета, его следует рассматривать, прежде всего, как творческую педагогическую мастерскую, где педагог может получить практическую помощь в организации своей деятельности.

Чтобы успешно решать задачи, связанные с оказанием методической помощи педагогам, повышением их квалификации и общего образовательного уровня, для кабинета подбирается материал, соответствующий современным методическим требованиям, и продумывается его систематизация.

Постоянно ведется работа по наполнению содержания методического кабинета материалами:

- методические рекомендации по подготовке к ООД, по анализу и самоанализу ООД и педагогической деятельности, вопросам самообразовательной деятельности, по разработке и оформлению образовательного проекта, по обобщению педагогического опыта, по использованию современных педагогических технологий;

- электронные материалы педагогических советов, практических ООД, семинаров и других методических мероприятий, проводимых в ДОУ;

- методические рекомендации организации работы с воспитанниками по всем образовательным областям;

-материалы из опыта работы педагогов, подготовленные в рамках аттестации.

Весь материал находится в электронном виде, ведётся работа по его систематизации и оформлению в виде отдельных папок.

**Уровень готовности к обучению в школе детей**

Анализ подготовки детей к школе. Готовность ребёнка к школе –одна из важных задач ДОУ.

На основании мониторинга образовательного процесса воспитатели старших групп отмечают, что у детей имеется наличие психологической готовности к обучению в школе:

- Это – понимание смысла учебных задач, их отличие от практических, осознание способов выполнения действий, навыки самоконтроля и самооценки.

- Сформированы произвольное внимание, память, мышление.

- Детей привлекают внешние атрибуты школьной жизни (сидение за партами, звонки на перемены, отметки, владение рюкзаком, пеналом и т.д.).

- Достаточный уровень волевого развития детей.

- Соподчинение мотивов, которое даёт ребёнку возможность управлять своим поведением.

- Произвольность познавательной деятельности (ребёнку дошкольного возраста трудно длительное время сохранять устойчивое произвольное внимание, заучивать значительный по объёму материал и т.д.);

Были разработаны рекомендации воспитателям и родителям по сопровождению ребенка в период кризиса 6 лет и развитию необходимых навыков и способностей, способствующих формированию психологической готовности ребенка к школе.

|  |  |
| --- | --- |
| Уровни | 2021 – 2022 учебный год |
| Высокий уровень готовности к обучению в школе | 57% |
| Средний уровень готовности к обучению в школе | 20% |
| Низкий уровень готовности к обучению в школе | 23% |

В течение всего учебного года решались здоровьесберегающие задачи через соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований в организации воспитательно-образовательного процесса. Пропаганда здорового образа жизни, проведение спортивно-оздоровительных и музыкально-ритмических мероприятий.

**Анализ работы с родителями**

В ДОУ проводится большая работа по взаимодействию с семьей. Специалистами и педагогами по уже разработанному плану работы с родителями, проводятся беседы, консультации, готовятся для родителей памятки, рекомендации, 4 раза в год проводилось запланированные групповые тематические родительские собрания по возрастным параллелям, 2 раза в год общее родительское собрание.

Активное участие в жизни ДОУ принимает родительский комитет, который принимает участие во всех мероприятиях, запланированных в ДОУ и жизни детей. Таким образом, устанавливается доверительные отношения между родителями и ДОУ.

Посещение групп в течение учебного года позволило многим родителям пересмотреть свой взгляд на современное дошкольное образование. Большинство родителей отметило позитивные изменения в поведении своих детей. По их мнению, благодаря посещению ДОУ дети стали более общительными, раскрепощёнными, внимательными, организованными.

Родители, наблюдая за работой педагогов, почерпнули полезную информацию о том, чем и как заниматься с детьми дома.

Работа, проводимая с родителями была направлена на повышение педагогической культуры родителей, на укрепление взаимодействия ДОУ и семьи, на усиление его воспитательного потенциала.

В ДОУ ежегодно проводятся выставки. Участие в которых принимают дети и взрослые.

Созданы все условия для развития творческого потенциала и познавательной сферы детей и взрослых.

**Преемственность со школой**

В ДОУ ведётся работа по преемственности.

В течение учебного года ДОУ активно взаимодействует по преемственности с МБОУ СОШ № 2 с. Валерик».

В начале учебного года был составлен договор с МБОУ СОШ № 2 с. Валерик». Целью договора являлась совместная разработка и реализация моделей взаимодействия образовательных учреждений, обеспечивающих преемственность. Работа организуется согласно совместному плану.

Эти посещения приоткрывают перед старшими дошкольниками дверь в их скорое будущее, закладывают основы успешной адаптации в новом «втором доме». Посидеть за настоящей партой, написать мелом на настоящей доске, пообщаться с будущей учительницей, осмотреть библиотеку — всё это закладывает основы успешной адаптации к новому, школьному периоду в жизни.

В течение 2021 – 2022 учебного года в рамках преемственности была проведена следующая работа: - обновление информации в уголке для родителей будущего первоклассника;

Данное взаимодействие способствует обеспечению непрерывного воспитания и образования детей.

Проведенные с детьми ООД носили познавательный характер, в ходе ООД прививался интерес к знаниям и желание учиться.

Воспитателями подготовительной группы проводились беседы с детьми о школе. В ходе бесед детям рассказывалось о появлении первой школы и профессии учитель. Воспитатели рассказывали о том, чему учат в школе, дети узнали много интересно и важного из жизни учеников.

**Административно-хозяйственная работа**

Материально-технические и медико-социальные условия пребывания детей в ДОУ соответствуют требованиям СанПиН:

- водоснабжение;

- канализация;

- отопление находятся в удовлетворительном состоянии.

Текущий ремонт осуществлялся соответственно плана подготовки учреждения к новому учебному году. Отремонтированы все группы.

В 2021-2022 учебном году в ДОУ проводилась работа по оснащению педагогического процесса, приобретены:

- методическая литература по разным разделам программы и новым педагогическим технологиям;

- дидактические, развивающие игры и пособия.

Таким образом, результаты деятельности ДОУ в прошедшем учебном году показали, что основные годовые задачи выполнены. Существенным достижением в деятельности педагогического коллектива стало значительное повышение методической активности педагогов. Результаты педагогической диагностики воспитанников свидетельствуют о положительной динамике в усвоении образовательной программы.

Из всего изложенного выше можно сделать вывод:

1. В ДОУ созданы все условия для всестороннего развития детей дошкольного возраста, эффективной работы педагогического коллектива.

2. Задачи воспитательно-образовательной работы в 2021-2022 учебном году реализованы, планы воспитательно-образовательной работы с детьми и методической работы выполнены в полном объёме.

3. Выявлены положительные результаты развития детей по всем направлениям, с учётом реализации образовательных маршрутов.

4. Методическая работа в ДОУ в целом оптимальна и эффективна.

**Вывод:** Работа коллектива ДОУ в течение 2021-2022 учебного года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы соответствуют поставленным в начале учебного года задачам.

Годовые задачи и запланированные к ним мероприятия были реализованы в полном объеме и проводились в разнообразных формах, четко и организовано, есть положительные результаты в их решении.

Предметно-развивающая среда в ДОУ и в групповых комнатах изменяется в соответствии с современными требованиями, отвечает художественно – эстетическим и санитарно-эпидемиологическим требованиям.

Сотрудниками ДОУ создаются все условия для охраны и укрепления здоровья детей и для их полноценного развития.

По результатам работы намечен дальнейший путь развития ДОУ.

Принимая во внимание достигнутые результаты и основные проблемы, с которыми столкнулись педагоги детского сада в 2021 - 2022 учебном году, определены перспективы работы на следующий учебный год:

**Цель и задачи на 2022 - 2023 учебный год**

**Цель:** создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, развитие психических и физических   качеств в соответствии с индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

**Задачи:**

1.Сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечить физическую и психологическую безопасность дошкольников, их эмоциональное благополучие.

2. Совершенствовать работу по воспитанию нравственно-патриотических чувств у дошкольников и стремление к исполнению нравственного долга перед самим собой, своей семьей и своим Отечеством.

3. Создать оптимальные условия, обеспечивающие речевое развитие дошкольников по обучению родному языку.

**Сентябрь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **Проведение согласно требованиям Роспотребнадзора, в условиях**  **распространения коронавирусной инфекции COVID-19** | | |
| **1. Работа с кадрами** | | |
| 1.1. Текущие инструктажи по ОТ, ТБ,  охране жизни и здоровья детей | Заместитель  заведующего по АХЧ,  заведующий | 1 неделя |
| 1.2. Составление графика аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности | Старший воспитатель | 1 неделя |
| 1.3. Составление расписания ООД, режима дня, годового календарного графика, учебного плана на 2022-2023 учебный год | Заведующий,  Старший воспитатель | 1 неделя |
| 1.4. Уточнение тематики самообразования педагогов и специалистов ДОУ | Старший воспитатель | 1 неделя |
| 1.5. Оформление информационного стенда | Старший воспитатель | 1 неделя |
| **1.6. Общее собрание трудового коллектива № 1.**  1. Об избрании секретаря общего собрания трудового коллектива на 2022-2023 учебный год. (Заведующий ДОУ)  2.Акт готовности ДОУ к началу учебного года (Заведующий ДОУ)  3. О результатах летней оздоровительной работы за 2022 год  4. О принятии плана работы медицинской сестры на 2022-2023 учебный год.  5. О принятии плана работы диетической сестры на 2022-2023 учебный год.  6. О принятии паспорта дорожной безопасности на 2021-2024 гг. (Заведующий ДОУ) | Заведующий | Август  4 неделя |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | |
| **2.1. Педагогический совет № 1 (Установочный)**  1. Анализ летней оздоровительной работы ДОУ за 2021 год.  2.Принятие программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.  3.Внесение изменений в ООП ДО.  4. Принятие на 2022-2023 учебный год:   * годового плана ДОУ с приложениями (план   работы с родителями, план работы старшего воспитателя;   * плана преемственности со школой; * расписания ООД, режима дня на 2022-2023   учебный год;   * годового календарного графика; * учебного плана; * планы и графики работы педагогов; * плана работы, графика работы и режима работы   консультативного пункта;   * плана мероприятий по предупреждению   детского дорожно-транспортного травматизма на 2022-2023 учебный год;   * перспективного плана по повышению   квалификации педагогов.   * плана по трудовому воспитанию.   5.План ПДД на 2022-2023г  Об6. Принятие локальных актов (положений). | Заведующий,  Старший воспитатель,  Педагоги | Август  4 неделя |
| **2.2. Смотр-конкурс: «Готовность групп к началу**  **нового учебного года»** | Состав  комиссии | 1 неделя |
| 2.3. Составление графика посещения ООД | Старший воспитатель | 1 неделя |
| 2.4. Консультация для воспитателей: «Организация воспитательной работы в ДОУ» | Старший воспитатель | 1 неделя |
| **3. Мероприятия с детьми** | | |
| 3.1. День знаний.  2. Тематическая беседа, посвященная «Дню борьбы с терроризмом.  3. Праздник «День чеченской женщины»  4. Утренник «День воспитателя и всех работников  дошкольного образования» | Музыкальный  руководитель,  воспитатели групп | 1 неделя  3 неделя |
| **4. Работа с родителями** | | |
| **4.1. Общее родительское собрание № 1**  **«Давайте познакомимся!»**  1. Цели и задачи на 2022-2023 учебный год.  2. Ознакомление с Проектом программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.  3. Организация питания в ДОУ.  4. Избрание председателя и секретаря родительского комитета на 2022-2023 учебный год.  5. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка воспитанников, с правилами приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования. | Заведующий,  старший воспитатель | 1 неделя |
| 4.2. Групповые родительские собрания | Воспитатели | По плану  воспитателей |
| 4.3. Консультация: «Адаптация детей в детском  саду» | Педагог-психолог | 1 неделя |
| 4.4. Оформление социальных паспортов групп | Воспитатели | 1 неделя |
| 2.5. Заключение договоров с родителями, вновь прибывших детей | Заведующий | 1 неделя |
| 4.6. Составление плана работы с родителями на 2022-2023 учебный год | Старший воспитатель | 1 неделя |
| 4.7. Анкетирование родителей  «Что вы ожидаете от детского сада в этом году?» | Старший воспитатель | 1 неделя |
|  |
| **4.9. Заседание родительского комитета ДОУ № 1**  1.Готовность учреждения к началу нового учебного года.  2.Принятие плана работы родительского комитета на 2022-2023 учебный год.  3.Распределение обязанностей членов родительского комитета | Заведующий | 1 неделя |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | | |
| 5.1 Приказ об организации питания в ДОУ,  назначение ответственных | Заведующий | 1 неделя |
| 5.2. Работа по благоустройству территории | Зам. зав по АХЧ | 2 неделя |
| 5.3. Маркировка мебели и подбор мебели в группах  (цветная,цифровая) | Медсестра  Зам. зав. по АХЧ | 4 неделя |

**Октябрь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Работа с кадрами** | | |
| 1.1. Пополнение методического кабинета методической литературой в соответствии с ФГОС ДО | Заведующий  Старший воспитатель | 1 неделя |
| 1.2. Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам | Заведующий,  Старший воспитатель | 2 неделя |
| 1.3. Проверка питания в группах, выполнение норм | Заведующий | 3 неделя |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | |
| 2.1. **Тематический контроль:**  «Использование здоровьесберегающих  технологий в образовательной  деятельности» | Старший воспитатель | 3 неделя |
| 2.2. Открытые просмотры:  - Открытый просмотр в старшей группе, на тему: «Хлеб- всему голова» | Руководитель МО  Воспитатель  старшей группы  Астамирова А.Б. | 2 неделя |
| **2.3. Оперативный контроль:**  - Санитарное состояние помещений группы;  - Организация режима дня;  - Ведения документации на группах;  - Охрана жизни и здоровья дошкольников | Старший воспитатель | 1 неделя  2 неделя  3 неделя  4 неделя |
| 2.4. Диагностика детей на начало учебного года | Старший воспитатель,  педагоги | 1 неделя |
| 2.5. Консультация для воспитателей: «форма работы по познавательному развитию дошкольников» | Старший воспитатель | 2 неделя |
| 2.6. Консультация для воспитателей « Вакцина - за и против» | Медсестра | 3 неделя |
| **2.7. Семинар- практикум для педагогов**  «Организация совместной работы ДОУ и родителей по формированию ЗОЖ у дошкольников» | Старший воспитатель | 4 неделя |
| **3. Мероприятия с детьми** | | |
| **3.1. Выставки, конкурсы:**  - Выставка детское – родительского творчества  «Краски осени» | Воспитатели | 1 неделя |
| **3.2. Утренники, праздники, тематические беседы:**  3. Утренник «День города»;  4.Праздник «Осень, осень, в гости просим!»  5. День пожилого человека. Тематическая беседа «Дорогие мои старики»  6.Проведение бесед с детьми посвященных Дню рождения Пророка Мухаммада (с.а.с) | Музыкальный  руководитель  Воспитатели | 1 неделя  4 неделя |
| **4. Работа с родителями** | | |
| 4.1. Консультация: «Здоровье ребенка и факторы, влияющие на здоровье дошкольников» | Старший воспитатель | 1 неделя |
| 4.2. Оформление наглядно-информационных стендов «Меры профилактики против COVID-19 | Воспитатели | 1 неделя |
| 4.3. Размещение информации для родителей на официальном сайте ДОУ | Ответственный за сайт | 3 неделя |
| 4.4. Участие родителей в оформлении предметно-развивающей среды групп | Воспитатели | 2 неделя |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | | |
| 5.1. Осенний экологический субботник по уборке территории ДОУ. | Зам. зав. по АХЧ | 4 неделя |

**Ноябрь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Работа с кадрами** | | |
| 1.1. Обсуждение действий персонала в ЧР, при угрозе террористических актов. | Заведующий | 3 неделя |
| 1.2. Обновление сайта ДОУ | Ответственный за сайт | 1 неделя |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | |
| **2.1. Педагогический совет № 2**  **(Тематический)** **«Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей, физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ»**  1.«Здоровьесберегающие технологии в работе инструктора по физической культуре».  2. «Использование нестандартного оборудования для развития двигательной активности детей  дошкольного возраста».  3. Итоги тематического контроля на тему «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности» | Заведующий,  старший воспитатель, педагоги | 4 неделя |
| 2.2. Консультация для воспитателей: «Формы работы по познавательному –речевому развитию» | Старший воспитатель | 3 неделя |
| **2.3. Оперативный контроль:**  - Санитарное состояние помещений группы;  - Ведения документации в группах;  - Организации питания в группах по СанПиН;  - Предметно – развивающая среда в группах | Заведующий,  Старший воспитатель | 1 неделя  2 неделя  3 неделя  4 неделя |
| **2.4. Открытые просмотры:** - Открытый просмотр по тему «Цвет и форма» | Руководитель МО  Воспитатель  средней группы  Тумаева Л.В | 3 неделя |
| **2.5. Мастер-класс для педагогов:**  «Сказка для детей и родителей» | Старший воспитатель | 4 неделя |
| 2.6. Обсуждение сценариев новогодних праздников, организация работы по подготовке и проведению | Старший воспитатель,  музыкальный  руководитель,  воспитатели | 4 неделя |
| **3. Мероприятия с детьми** | | |
| **3.1. Выставки, конкурсы:**  - Конкурс детских рисунков «моя семья» | Воспитатели | 1 неделя |
| **3.2. Утренники, праздники, тематические беседы:**  - День народного единства, беседы «Россия великая наша держава!».  - Утренник «Самая лучшая мама на свете» | Музыкальный  руководитель,  педагог  дополнительного  образования | 1 неделя  2 неделя |
| 3.2. Акция «Шкатулка добрых дел» | Воспитатели | 4 неделя |
| **4. Работа с родителями** | | |
| 4.1. Консультация для родителей: «Формирование воспитательной работы в детском саду» | Старший воспитатель | 1 неделя |
| 4.2. Создание буклетов, листовок, размещение стендовой информации по теме: «Воспитываем интерес к детской литературе» | Старший воспитатель | 1 неделя |
| 4.3. Консультация для родителей «Роль семьи в развитии познавательной активности дошкольников» | Родители | 2 неделя |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | | |
| 5.1. Проверка освещения, работа по дополнительному освещению | Заведующий  Зам. зав. по АХЧ | 3 неделя |
| 5.2. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу. | Медсестра | 4 неделя |

**Декабрь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |  |
| **1. Работа с кадрами** | | |
| 1.1. Инструктажи:  -«Техника безопасности при проведении новогодних мероприятий»;  -«Охрана жизни и здоровья детей в зимний  период» | Зам. зав. по АХЧ | 1 неделя |
| 1.2. Оказание методической помощи воспитателям в подготовке к новогодним праздникам. Обсуждение сценария, костюмов, репертуара, декораций к новогодним утренникам | Старший воспитатель | 1 неделя |
| 1.3. Составление графика отпусков | Заведующий | 2 неделя |
| 1.4. Подготовка материала для сайта | Ответственный за сайт | В течение месяца |
| **2. Организационно - педагогическая работа** | | |
| 2.1. Консультация для воспитателей: «Воспитываем добротой» | Старший воспитатель | 2 неделя |
| **2.2. Оперативный контроль:**  - Санитарное состояние помещений группы;  - Ведения документации на группах;  - Организация наблюдения в природе;  - Подготовка к празднику Новый год. | Старший воспитатель | 1 неделя  2 неделя  3 неделя  4 неделя |
| 2.3. Составление графика проведения новогодних утренников | Заведующий | 3 неделя |
| **3. Мероприятия с детьми** | | |
| **3.1. Конкурс поделок «Елки праздничный**  **наряд!» (изготовление елочных игрушек)** | Старший воспитатель,  воспитатели | 1 неделя |
| **З.2.Досуги, праздники, тематические беседы:**  - Новогодние праздники во всех группах | Воспитатели,  музыкальный  руководитель | 4 неделя |
| **4. Работа с родителями** | | |
| 4.1. Консультация для родителей: «Зима без травм у детей» | Старший воспитатель | 1 неделя |
| 4.2. Групповые родительские собрания | Воспитатели | По плану  воспитателей |
| 4.4. Оформление материалов в родительские уголки «Советы нашего доктора Айболита» | Медсестра  воспитатели | 3 неделя |
| **4.5. Заседание родительского комитета ДОУ № 2**  1.Организация и проведение новогодних праздников.  2.Организация работы по благоустройству прогулочных участков в зимний период. | Родительский  комитет | 1 неделя |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | | |
| 5.1. Работа по оформлению ДОУ к Новому году | Заведующий  Зам. зав. по АХЧ | В течение месяца |
| **5.2 Общее собрание трудового коллектива № 2 «Состояние охраны труда в детском саду»**  1. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.  2. Об усилении контроля за организацией жизнедеятельности детей в дошкольном образовательном учреждении.  3. О выполнении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ.  4. Согласование графика отпусков сотрудников ДОУ на 2023 год.  5. Проведение инструктажей по пожарной безопасности, антитерроризму и ОТ.  6. О принятии плана работы бракеражной комиссии на 2023 год. | Заведующий | 4 неделя |
| 5.3. Приобретение новогодних игрушек | Заведующий  Зам. зав. по АХЧ | 1 неделя |
| 5.4. Рейд комиссии по ОТ на группах, на пищеблок в кладовку» | Заведующий  Зам. зав. по АХЧ  Медсестра | 3 неделя |

**Январь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Работа с кадрами** | | |
| 1.1. Инструктаж «Об охране жизни и здоровья детей в зимний период» | Заведующий | 2 неделя |
| 1.2. Пополнение информации на сайте ДО | Ответственный за сайт | В течение месяца |
| 1.3. Обсуждение новинок методической литературы. | Старший  воспитатель | В течение месяца |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | |
| **2.1. Тематический контроль** «Организация образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста» | Старший воспитатель | 3 неделя |
| **2.2. Педагогический совет № 3 (тематический) «Нравственно - патриотическое воспитание дошкольника. Практика и перспективы»**  1. Выполнение решения предыдущего педагогического совета.  1. Доклад: «Нравственно - патриотическое воспитание дошкольника. Практика и перспективы»  2. Доклад: «Современные подходы к патриотическому воспитанию дошкольников».  3.«Маленькие открытия»: Презентация  педагогических находок (из опыта работы).  4. Итоги тематического контроля  «Организация образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста» | Заведующий,  старший воспитатель,  педагоги | 2 неделя |
| 2.4. Открытые просмотры:  - Открытый просмотр ООД в старшей группе по экологическому воспитанию на тему «Путешествие в осеннюю сказку. | Руководитель МО  воспитатель  средней группы  Майрбекова М.С | 3 неделя |
| **2.5. Семинар-практикум для педагогов:** [«Рабочая программа воспитания как инструмент реализации воспитательных задач в детском саду»](https://aneks.center/index.php/services/workshops/all-russia/1613-Rabochaya_programma_vospitaniya_kak_instrument_realizatsii_vospitatelnykh_zadach_v_detskom_sadu) | Старший воспитатель | 3 неделя |
| 2.6. Обсуждение сценариев ко Дню  защитника Отечества | Старший воспитатель,  музыкальный  руководитель | 4 неделя |
| **3. Мероприятия с детьми** | | |
| **3.1. Досуги, праздники, тематические беседы:**  - Спортивное развлечение «В гостях у сказки». | Инструктор  по физической культуре,  воспитатели групп | 3 неделя |
| 3.2. Неделя здоровья «Зимние забавы и  развлечения» | Воспитатели | 3 неделя |
| **4. Работа с родителями** | | |
| 4.1. День вежливости .Викторина «Волшебные слова» | Воспитатели | 3 неделя |
| 4.2. Консультация для родителей «Питание детей в детском саду» | Медсестра | 4 неделя |
| 4.3. Фотовыставка «В здоровом теле, здоровый дух!» | Старший воспитатель | 4 неделя |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | | |
| 5.1. Ревизия продуктового склада, контроль за закладкой продуктов | Заведующий  Медсестра | 2 неделя |
| 5.2. Рейд по проверке санитарного состояния помещений ДОУ | Заведующий  Зам. зав. по АХЧ  Медсестра | 3 неделя |
| 5.3. Просмотр личных дел работников | Заведующий | 4 неделя |

**Февраль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Работа с кадрами** | | |
| 1.1. Инструктаж. Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия | Медсестра | 1 неделя |
| 1.2. Подготовка материала для сайта ДОУ | Ответственный за сайт | В течение месяца |
| 1.3. Подготовка к празднованию Международному женскому дню | Председатель ППО,  сотрудники | В течение месяца |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | |
| 2.1. Консультация для воспитателей: «Развиваем речь ребёнка» | Педагог-психолог | 1 неделя |
| **2.2. Семинар – практикум** для педагогов «Речь педагога как фактор развития речи детей дошкольного возраста» | Старший воспитатель | 2 неделя |
| **2.3. Оперативный контроль:**  - Санитарное состояние помещений группы;  - Ведения документации на группах;  - Подготовка воспитателей к ООД;  - Организация двигательного режима. | Заведующий,  Старший воспитатель | 1 неделя  2 неделя  3 неделя  4 неделя |
| 2.4. Открытые просмотры:  - Открытый просмотр ООД в старшей группе на тему «Моя мама лучше всех» | Руководитель МО,  воспитатель  страшей  группы  Оздамирова И.М. | 2 неделя |
| 2.5. Обсуждение сценариев утренников | Музыкальный  руководитель  Воспитатели | 3 неделя |
| **3. Мероприятия с детьми** | | |
| 3.1. Утренники, праздники, тематические беседы:  - Утренник посвященный Дню защитника  Отечества  - Акция «Птичья столовая» | Музыкальный  руководитель,  воспитатели | 3 неделя |
| **4. Работа с родителями** | | |
| 4.1. Консультация для родителей «Взаимодействие родителей и ДОУ | Старший  воспитатель | 1 неделя |
| 4.2. Папка -передвижка для родителей: «Детям о безопасности» | Старший воспитатель | 2 неделя |
| 4.3. Групповые родительские собрания | Воспитатели | По плану  воспитателей |
| 4.4. Беседа «Как организовать собрания» | Воспитатели | 1 неделя |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | | |
| 5.1. Работа по совершенствованию и развитию материально-технической базы | Зам. зав. по АХЧ | 2 неделя |
| 5.2. Соблюдение воздушного режима в группах | Медсестра | 3 неделя |

**Март**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Работа с кадрами** | | |
| 1.1. Санитарное состояние групп | Медсестра | 1 неделя |
| 1.2. Поздравление коллектива с международным женским днём | Заведующий  Председатель профкома | 1 неделя |
| 1.3. Подготовка материала для сайта ДОУ | Ответственный  за сайт | В течение  месяца |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | |
| 2.1. Тематический контроль  «Эффективность воспитательно – образовательной работы и созданных условий в ДОУ, по развитию речи и речевого общения детей» | Заведующий,  Старший воспитатель | 3 неделя |
| **2.2. Педагогический совет № 4**  **(тематический) «Особенности современных форм, методов работы в ДОУ по развитию**  **речи дошкольников»**  1. Выполнение решения предыдущего педагогического совета.  2. Сообщение из опыта работы:«Использование интерактивных технологий для развития связной речи дошкольников»  3. Доклад: «Современные формы и методы работы в ДОУ по развитию речи дошкольников».  4. Итоги тематического контроля: «Эффективность воспитательно – образовательной работы в ДОУ, по развитию речи и речевого общения детей» | Заведующий,  Старший воспитатель,  педагоги | 4 неделя |
| **2.3. Оперативный контроль:**  - Санитарное состояние помещений группы;  - Ведения документации на группах;  - Соблюдения режима дня в группах;  - Формирование культурно-гигиенических навыков детей. | Старший воспитатель,  медсестра | 1 неделя  2 неделя  3 неделя  4 неделя |
| 2.4. Открытые просмотры:  - Открытый просмотр ООД в младшей группе на тему « Насекомые» | Руководитель МО,  воспитатель  младшей  группы  Абуева А.А. | 3 неделя |
| 2.5. Памятка для воспитателей**:** «Речевые игры в режимных моментах» | Старший воспитатель | 2 неделя |
| 2.6. Консультация для воспитателей «[Дыхательная гимнастика Н.А. Стрельниковой](http://sad65.ru/upload/docs/dyihatelnaya-gimnastika-nastrelnikovoy-oktyabr-17.doc)» | Старший воспитатель | 4 неделя |
| **3. Мероприятия с детьми** | | |
| **3.1. Выставка детских рисунков среди**  **воспитанников ДОУ на тему: «Наши любимые**  **мамочки»** | Старший воспитатель,  воспитатели | 1 неделя |
| **3.2. Утренники, праздники, тематические беседы:**  -Мероприятия, посвященные 8 марта – Международному женскому дню  -Мероприятия, посвященные Дню Конституции ЧР.  - Интеллектуальная игра для дошкольников  «Поле чудес» | Музыкальный руководитель,  воспитатели | 1 неделя  4 неделя |
| **4. Работа с родителями** | | |
| 4.1. Оформление родительских уголков перед предстоящим праздником | Воспитатели | 1 неделя |
| 4.2. Консультация для родителей: «Безопасная дорога от детского сада до порога» | Старший воспитатель | 2 неделя |
| 4.3. Организация помощи по благоустройству ДОУ. Субботник | Воспитатели,  родительский  комитет | 3 неделя |
| **4.4. Заседание родительского комитета ДОУ № 3**  1.Организация питания детей в дошкольном учреждении и дома.  2.Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных 8 Марта. | Председатель  родительского  комитета | 1 неделя |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | | |
| 5.1. Обновление групп игровым оборудованием | Заведующий  Зав. по АХЧ | В течение  месяца |
| 5.2. Работа по благоустройству территории | Зав. по АХЧ | В течение  месяца |

**Апрель**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Работа с кадрами** | | |
| 1.1. Экологические субботники по уборке территории | Заведующий  Зам. Зав. по АХЧ  Коллектив ДОУ | В течение  месяца |
| 1.2. Выполнение санэпидемрежима | Заведующий | 4 неделя |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | |
| 2.1. Консультация для педагогов: «Развитие творческого воображения детей дошкольникого возраста» | Старший воспитатель | 4 неделя |
| **2.2. Оперативный контроль:**  - Санитарное состояние помещений  групп;  - Ведения документации на группах;  - Организация игровой деятельности;  - Организация работы с родителями | Заведующий,  Старший воспитатель | 1 неделя  2 неделя  3 неделя  4 неделя |
| 2.3. Открытые просмотры:  - Открытый просмотр ООД в младшей группе на тему : « ПДД» | Руководитель МО,  воспитатель  младшей  группы  Эльмурзаева Л.Р | 3 неделя |
| 2.4. Подготовка к итоговому педсовету № 5 «Итоги воспитательно-образовательной работы за 2022-2023 учебный год» | Старший воспитатель | В течение  месяца |
| **3.Мероприятия с детьми** | | |
| **3.1. Утренники, праздники, тематические беседы:**  - Утренник, посвященный к всемирному Дню  здоровья.  - Экологический праздник «День земли».  - Утренник посвященный Дню чеченского языка «Ненан мотт». | Старший воспитатель,  воспитатели | 1 неделя  3 неделя  4 неделя |
| **3.2**. Акция «Украсим Садик!» сезонное оформление клумб. | воспитатели | 1 неделя |
| **4. Работа с родителями** | | |
| 4.1. Консультация для родителей: «На пути к школе» | Воспитатели | 3 неделя |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | | |
| 5.1. Экологические субботники по уборке территории | Зам. зав. по АХЧ  Коллектив ДОУ | 1 неделя |
| 5.2. Работа по благоустройству территории: побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону | Зам. зав. по АХЧ  Коллектив ДОУ | В течение  месяца |

**Май**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Работа с кадрами** | | |
| 1.1. Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе | Зам. зав. по АХЧ | 1 неделя |
| 1.2. Мероприятия по переходу на теплый период года. | Заведующий  Коллектив ДОУ | 2 неделя |
| 1.3. Оказание помощи педагогам при подведении итогов работы за учебный год | Заведующий | 3 неделя |
| 1.4. Составление плана работы на лето | Старший воспитатель | В течение  месяца |
| 1.5. Подготовка списков будущих воспитанников ДОУ | Заведующий | В течение  месяца |
| 1.6. Проведение учебной эвакуации воспитанников и персонала ДОУ | Заведующий  Зам. зав. по АХЧ | 3 неделя |
| 1.7. Помощь педагогам по подготовке отчетов по самообразованию | Старший воспитатель | 4 неделя |
| 1.8. Подготовка материала по отчётности за учебный год | Старший воспитатель | В течение  месяца |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | |
| **2.1. Итоговый педагогический совет № 5.**  1.Анализ работы ДОУ за 2022-2023 учебный год.  2.Отчеты педагогов и воспитателей групп.  3.Согласование плана работы ДОУ на летне-оздоровительный период 2023 года.  4.Согласование планов работы педагогов ДОУ на летне-оздоровительный период 2023 года.  5. Результаты итогового контроля: «Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе» | Заведующий,  Старший воспитатель | 4 неделя |
| 2.2. **Итоговый контроль:** «Готовность детей подготовительной группы обучению в школе» | Заведующий,  Старший воспитатель  педагог-психолог | 3 неделя |
| 2.3. Консультация: «Психологическая готовность к школьному обучению» | Педагог-психолог | 3 неделя |
| 2.4. Аналитический отчет о проделанной работе за 2022-2023 учебный год | Старший воспитатель Воспитатели | В течение  месяца |
| 2.5. Составление плана работы, режима дня на летний оздоровительный период 2023 года | Заведующий,  Старший воспитатель | В течение  месяца |
| 2.6. Подготовка к выпускному утреннику | Музыкальный  руководитель  Воспитатели  старших групп | В течение  месяца |
| 2.7. Составление аналитических отчетов о педагогической деятельности за 2022-2023 учебный год | Педагогический  состав | В течение  месяца |
| **3. Мероприятия с детьми** | | |
| **3.1. Досуги, праздники, тематические беседы**  - Утренник «День победы»;  - Беседы в средних и старших группах посвященные Дню памяти о Первом Президенте Герое России А.-Х. Кадырове;  - Выпускной бал «До свиданья, детский сад!» | Музыкальный  руководитель  воспитатели | 1 неделя  3 неделя  4 неделя |
| **4. Работа с родителями** | | |
| 4.1. Привлечение родителей к обновлению и пополнению игровых модулей на площадках | Воспитатели | 2 неделя |
| **4.2. Общее родительское собрание № 2**   1. Анализ работы ДОУ за 2022-2023 учебный год.   2. Организация работы ДОУ в летний оздоровительный период.  3. О профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. | Заведующий,  Старший воспитатель | 4 неделя |
| 4.3. Оформление наглядной информации для родителей «Организация летнего отдыха детей» | Старший воспитатель | 4 неделя |
| 4.4. Анкетирование родителей  «Удовлетворенность родителей в  предоставлении услуг воспитания» | Старший воспитатель | 4 неделя |
| 4.3.4.5. Групповые родительские собрания | Воспитатели | По плану  воспитателей |
| **4.6. Заседание родительского комитета ДОУ**  **№ 4**  1. Отчет РК о проделанной работе за 2022-2023 учебный год.  2. Организация летней оздоровительной работы в ДОУ. Организация летнего  отдыха. | Родительский  комитет | 3 неделя |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | | |
| 5.1. Благоустройство территории, покраска оборудования участков ДОУ | Заведующий  Зам. зав. по АХЧ | В течение  месяца |
| 5.2. Закупка материалов для ремонтных работ | Зам. зав. по АХЧ | В течение  месяца |
| 5.3. Озеленение участка ДОУ | Заведующий  Зам. зав. по АХЧ | В течение  месяца |
| **5.4. Общее собрание трудового**  **коллектива № 3** «**Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному периоду»**  1. Подготовка ДОУ к летнему-оздоровительному периоду 2023 года».  2. Соблюдение ТБ в летний оздоровительный  период.  3.Принятие плана работы медицинской сестры на летний оздоровительный  период 2023 года.  4.Принятие плана работы диетической сестры на летний оздоровительный период 2023 года | Заведующий,  Старший воспитатель | 4 неделя |